

Na prijedlog Povjerenstva za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na Visokoj policijskoj školi, temeljem članka 27. Statuta Visoke policijske škole u Zagrebu, Stručno vijeće na sjednici održanoj 28. studenoga 2018. donijelo je

PRAVILNIK

ZA PROVOĐENJE ANKETA I VREDNOVANJA POJEDINIH PODRUČJA OSIGURANJA I UNAPRJEĐENJA KVALITETE NA VISOKOJ POLICIJSKOJ ŠKOLI U ZAGREBU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom propisuje se organizacija, provedbeni standardi (svrha, odgovornost, postupak i dinamika provedbe, dostupnost rezultata i instrument) provođenja anketa i vrednovanja pojedinih područja osiguranja i unaprjeđenja kvalitete na Visokoj policijskoj školi u Zagrebu (u daljnjem tekstu: VPŠ).
- (2) Područja osiguranja i unaprjeđenja kvalitete koja se uređuju ovim Pravilnikom VPŠ za koja će se provoditi anketa na VPŠ su:
 1. Pravila i postupci osiguranja i unaprjeđenja sustava kvalitete VPŠ
 2. Vrednovanje studentskog rada i ocjenjivanje studenata
 3. Nastavnički rad i vrednovanje nastavnika
 4. Administrativna djelatnosti i djelatnici
 5. Informatičko-tehnička opremljenost
- (3) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodni značaj, bez obzira je li se koriste u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. CILJEVI ANKETA

Članak 2.

Opći cilj anketa je sustavno vrednovanje, osiguranje i promicanje kvalitete te postizanje najviše razine kvalitete u nastavnim, administrativnim i informatičko - tehničkim djelatnostima VPŠ.

III. NAČIN VREDNOVANJA PODRUČJA

Članak 3.

(1) Područja osiguranja i unaprjeđenja kvalitete iz članka 1. ovog Pravilnika vrednuju se na način da se:

- Pravila i postupci osiguranja i unaprjeđenja sustava kvalitete VPŠ vrednuju kroz anketiranje završenih studenata o korisnosti studiranja, kroz analizu uspješnosti završavanja studija te kroz definiranje učenja, pravila i kriterija za ocjenjivanje studenata,
- Studentski rad i ocjenjivanje studenata vrednuje se kroz anektiranje nastavnika i administrativnog osoblja o studentima i studiranju,
- Nastavnički rad i vrednovanje nastavnika vrednuje se kroz anketiranje studenata o nastavi i nastavnicima, samoevaluaciju nastavnika i godišnje izvješće nastavnika o radu,
- Administrativna djelatnost i djelatnici vrednuju se kroz anketu studenata o administrativnim djelatnostima i djelatnicima te godišnje izvješće o radu administrativnog osoblja,
- Informatičko-tehnička opremljenost vrednuje se kroz anketu studenata, nastavnika i administrativnog osoblja o informatičko-tehničkoj opremljenosti.

IV. ORGANIZACIJA ANKETA I VREDNOVANJA

Članak 4.

Povjerenstvo za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na Visokoj policijskoj školi (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) planira, organizira, koordinira, provodi i analizira ankete iz područja propisanih ovim Pravilnikom.

V. PROVEDBENI STANDARDI

Članak 5.

Svrha provođenja anketa, odgovorne osobe, postupak i dinamika provedbe, dostupnost rezultata, instrument i vrednovanje pojedinih područja osiguranja i unaprjeđenja kvalitete na Visokoj policijskoj školi u Zagrebu propisani su u obrascima koji čine Dodatak ovog Pravilnika i njegov su sastavni dio.

Članak 6.

- (1) Obrada anketnih upitnika obavlja se korištenjem posebnog softvera.
- (2) Izvješća o obrađenim anketama opisanim u Dodatku ovog Pravilnika dostavljaju se Povjerenstvu.
- (3) Djelatnici koji provode obradu anketnog materijala obvezuju se na čuvanje tajnosti podataka anketnih upitnika.

Članak 7.

- (1) Rezultate obrađenog anketnog materijala koji je dostupan samo Povjerenstvu, Povjerenstvo je dužno čuvati trideset (30) dana od objave godišnjeg izvješća o svom radu. Bez posebnog odobrenja dekana VPŠ Povjerenstvo ne smije neovlaštenim osobama omogućiti njihovo korištenje ili uvid u njih.
- (2) Rezultati anketa sastavni su dio godišnjeg izvješća Povjerenstva koje se po prihvaćanju od strane Stručnog vijeća VPŠ objavljuje na mrežnim stranicama.
- (3) Na temelju rezultata dobivenih anketama dekan VPŠ, po potrebi, samostalno i temeljem prijedloga Povjerenstva pokreće korektivne mjere u cilju uklanjanja utvrđenih nedostataka i unaprjeđena kvalitete na VPŠ.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja na Stručnom vijeću VPŠ.
- (2) Ovaj će se Pravilnik odmah po stupanju na snagu objaviti na mrežnim stranicama VPŠ.

KLASA: 602-01/18-01/87
URBROJ: 511-01-121-18-4
Zagreb, 28. studenoga 2018.



DODATAK PRAVILNIKA

1. Područje osiguranja i unaprjeđenja kvalitete: Pravila i postupci osiguranja i unaprjeđenja sustava kvalitete VPŠ

a. Anketiranje završenih studenata o korisnosti studiranja

Svrha	Saznanja o korisnosti stečenih znanja i vještina za studente tj. o razini stečenih kompetencija potrebnih za njihov rad.
Odgovorna osoba	Pomoćnik voditelja za stručni studij VPŠ, Povjerenstvo za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ.
Postupak provedbe	<p>Pomoćnik voditelja za stručni studij VPŠ osigurava prikupljanje podataka o broju studenata koji su uspješno završili studij, godinama studiranja i ocjenama studenata.</p> <p>Sadržaj anketnog upitnika utvrđuje Povjerenstvo za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ te provodi anketiranje na način da se slučajnim odabirom odabire 50 završenih studenata, vodeći računa o reprezentativnosti uzorka (studijski program, mjesto rada, vrsta posla, dob, spol, dosadašnje radno iskustvo). Na prikladan način dostavlja im se anketni upitnik s detaljnim uputama o načinu popunjavanja te opisom svrhe istraživanja. Ispunjene obrasce studenti dostavljaju na VPŠ na dogovoreni način.</p> <p>Povjerenstvo za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ obrađuje prikupljene podatke koji svake treće godine čine sastavni dio godišnjeg izvješća Povjerenstva za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ.</p>
Dostupnost rezultata	Podaci u fazi prikupljanja i obrađivanja dostupni su pomoćniku voditelja VPŠ i Povjerenstvu za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ dok su krajnji rezultati sastavni dio godišnjeg izvješća Povjerenstva za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ te će biti javno objavljeni.
Dinamika provedbe	Svake treće godine.
Instrument	Anketni upitnik o korisnosti studiranja.

b. Analiza uspješnosti završavanja studija

Svrha	Prikupljanje i obrada podataka o broju studenata koji su uspješno završili studijski program te provođenje mjera povećanja uspješnosti završavanja studija.
Odgovorne osobe	Pomoćnik voditelja za stručni studij VPŠ, Povjerenstvo za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ.
Postupak provedbe	<p>Pomoćnik voditelja za stručni studij VPŠ osigurava prikupljanje podataka o broju studenata koji su uspješno završili studij, godinama studiranja, broju studenata koji nisu završili studij u roku, ocjenama studenata.</p> <p>Sadržaj anketnog upitnika utvrđuje Povjerenstvo za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ te provodi anketiranje na način da se slučajnim odabirom, odabire 30 studenata koji nisu uspješno završili studij te im se na prikladan način dostavlja anketni upitnik s detaljnim uputama o načinu popunjavanja te opisom svrhe istraživanja. Ispunjene obrasce studenti dostavljaju na VPŠ na dogovoreni način.</p> <p>Povjerenstvo za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ obrađuje prikupljene podatke koji svake treće godine čine sastavni dio godišnjeg izvješća Povjerenstva za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ.</p>
Dostupnost rezultata	Podaci u fazi prikupljanja i obrađivanja dostupni su pomoćniku voditelja VPŠ i Povjerenstvu za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ dok su krajnji rezultati sastavni dio godišnjeg izvješća Povjerenstva za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ te će biti javno objavljeni.
Dinamika provedbe	Svake treće godine.
Instrument	Anketni upitnik o razlozima neuspješnog studiranja.

c. Definiranje ishoda učenja, pravila i kriterija za ocjenjivanje studenata

Svrha	Transparentnost kriterija te pravila ocjenjivanja studenata.
Odgovorna osoba	Nastavnik-nositelj pojedinog kolegija.
Postupak provedbe	<p>Nastavnik-nositelj kolegija za pojedini kolegij utvrđuje ishode učenja, pravila i kriterije ocjenjivanja koji su sastavni dio izvedbenog programa.</p> <p>Pravila i kriteriji ocjenjivanja obvezno moraju sadržavati sljedeće podatke:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podaci o nastavniku • osnovna i dodatna literatura • uvjeti za dobivanje potpisa • uvjeti za formiranje ocjene • struktura ispita • uvjeti za bodovanje kolokvija, seminara, vježbi, drugih oblika nastave te ispita • termini konzultacija • termini ispita <p>Studenti se o navedenom obavještavaju usmeno na uvodnom predavanju, s tim da su podaci o nastavniku, osnovna i dodatna literatura te termini konzultacija i ispita kontinuirano dostupni na mrežnoj stranici VPŠ, ISVU sustavu ili oglasnoj ploči.</p> <p>Definiranje ishoda učenja, pravila i kriterija za ocjenjivanje studenata su sastavni dio godišnjeg izvješća Povjerenstva za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ.</p>
Dostupnost rezultata	Krajnji rezultati sastavni su dio godišnjeg izvješća Povjerenstva za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ te će biti javno objavljeni.
Dinamika provedbe	Na početku svakog semestra na prvom predavanju – usmena obavijest, ISVU sustav ili oglasna ploča – kontinuirana dostupnost
Instrument	Izvedbeni programi kolegija, usmena obavijest, ISVU-sustav, oglasna ploča.

2. Područje osiguranja i unaprjeđenja kvalitete: Vrijednovanje studentskog rada i ocjenjivanje studenata

a. Anketiranje nastavnika i administrativnih djelatnika o studentima i studiranju

Svrha	Prikupiti i analizirati mišljenja, stavove i iskustva nastavnika i administrativnih djelatnika VPŠ o studentima i studiranju (pristup obvezama, komunikacija, ostvareni rezultati, ključni problemi, komentari i prijedlozi).
Odgovorna osoba	Povjerenstvo za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ.
Postupak provedbe	<p>Anketu provodi Povjerenstvo za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ koje utvrđuje sadržaj anketnog upitnika.</p> <p>Anketa se provodi na kraju ljetnog semestra, a sudjelovanje je obavezno za sve nastavnike i administrativne djelatnike. Anketa se provodi u on-line obliku.</p> <p>Anketa ima za cilj evaluaciju studenata i studiranja odnosno kontinuirano osiguravanje i unapređivanje kvalitete visokog obrazovanja i ishoda učenja na VPŠ.</p> <p>Povjerenstvo za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ obrađuje prikupljene podatke koji čine sastavni dio godišnjeg izvješća Povjerenstvo za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ.</p>
Dostupnost rezultata	Podaci u fazi prikupljanja i obrađivanja dostupni su Povjerenstvu za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ dok su krajnji rezultati sastavni dio godišnjeg izvješća Povjerenstva za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ te će biti javno objavljeni.
Dinamika provedbe	Na kraju ljetnog semestra.
Instrument	Anketni upitnik o studentima i studiranju.

3. Područje osiguranja i unaprjeđenja kvalitete: Nastavnički rad i vrednovanje nastavnika

a. Anketiranje studenata o nastavi i nastavnicima

Svrha	Prikupljanje podataka o kvaliteti nastave, rada nastavnika i nastavnog procesa kako bi se temeljem dobivenih podataka odredile mjere za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete.
Odgovorna osoba	Voditelj VPŠ i dekan.
Postupak provedbe	<p>Anketu provodi Povjerenstvo za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ koje utvrđuje sadržaj anketnog upitnika.</p> <p>U postupku mogu sudjelovati svi studenti VPŠ (redoviti i izvanredni) sa svih godina studijskih programa. Studenti popunjavaju anketu dragovoljno, a anketa se provodi na kraju svakog semestra.</p> <p>Evaluacija nastave i nastavnika provodi se kroz anonimnu on – line anketu posredstvom ISVU sustava (zaštita anonimnosti).</p> <p>Anketa ima za cilj provjeru rada nastavnika kao i zadovoljstvo studenata njihovim radom i odnosom prema studentima.</p> <p>Povjerenstvo za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ obrađuje prikupljene podatke koji čine sastavni dio godišnjeg izvješća Povjerenstvo za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ.</p>
Dostupnost rezultata	Podaci u fazi prikupljanja i obrađivanja dostupni su voditelju VPŠ, dekanu, predmetnom nastavniku i predsjedniku Povjerenstvu za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ dok su krajnji rezultati sastavni dio godišnjeg izvješća Povjerenstva za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ te će biti javno objavljeni.
Dinamika provedbe	Na kraju svakog semestra.
Instrument	Studentske ankete o nastavi i nastavnicima.

b. Samoevaluacija

Svrha	Prikupiti i analizirati samoprocjenu svakog nastavnika o njegovim vještinama, motivaciji, komunikaciji sa studentima, pripremi i organizaciji nastavnog procesa te prijedlozima i primjedbama u svrhu prepoznavanja pozitivnih i negativnih aspekata nastavnog procesa.
Odgovorna osoba	Povjerenstvo za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ
Postupak provedbe	<p>Anketu provodi Povjerenstvo za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ koje utvrđuje sadržaj anketnog upitnika. Anketa se provodi na kraju ljetnog semestra, a sudjelovanje je obavezno za sve nastavnike. Anketa se provodi u on-line obliku.</p> <p>Anketa ima za cilj podizanje kvalitete nastave kroz samoevaluaciju pojedinog nastavnika odnosno kontinuirano osiguravanje i unapređivanje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ.</p> <p>Povjerenstvo za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ obrađuje prikupljene podatke koji čine sastavni dio godišnjeg izvješća Povjerenstva za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ.</p>
Dostupnost rezultata	Podaci u fazi prikupljanja i obrađivanja dostupni su Povjerenstvu za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ dok su krajnji rezultati sastavni dio godišnjeg izvješća Povjerenstva za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ te će biti javno objavljeni.
Dinamika provedbe	Na kraju ljetnog semestra
Instrument	Anketni upitnik o samoevaluaciji nastavnika

c. *Godišnje izvješće nastavnika o radu*

Svrha	Uvid u rad nastavnika na godišnjoj razini prema više relevantnih parametara (nastavna djelatnost, mentorstva, seminari, ispiti, znanstvena djelatnost, objavljeni znanstveni i stručni radovi i drugo).
Odgovorna osoba	Voditelj VPŠ i dekan.
Postupak provedbe	<p>Nastavnici ispunjavaju obrazac Godišnje izvješće o radu, početkom kalendarske godine za prethodnu godinu. Sadržaj obrasca određuje voditelj VPŠ i dekan te određuju rok za njegovo popunjavanje i dostavljanje.</p> <p>Popunjavanje obrazaca obvezno je za sve nastavnike. Popunjene obrasce nastavnici dostavljaju voditelju VPŠ i dekanu u određenom roku putem elektroničke pošte ili osobno.</p> <p>Povjerenstvo za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ obrađuje prikupljene podatke koji čine sastavni dio godišnjeg izvješća Povjerenstva za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ.</p>
Dostupnost rezultata	Podaci u fazi prikupljanja i obrađivanja dostupni su voditelju VPŠ, dekanu i Povjerenstvu za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ dok su krajnji rezultati sastavni dio godišnjeg izvješća Povjerenstva za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ te će biti javno objavljeni.
Dinamika provedbe	Jedanput godišnje.
Instrument	Godišnje izvješće o radu.

4. Područje osiguranja i unaprjeđenja kvalitete: Administrativna djelatnosti i djelatnici

a. Godišnje izvješće o radu administrativnog osoblja

Svrha	Uvid u rad administrativnog osoblja na godišnjoj razini.
Odgovorna osoba	Dekan.
Postupak provedbe	Administrativno osoblje (studentska referada i tajništvo) dekanu VPŠ dostavljaju putem elektroničke pošte ili pisano zbirno izvješće o svojem radu za prethodnu godinu. Povjerenstvo za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ obrađuje prikupljene podatke koji čine sastavni dio godišnjeg izvješća Povjerenstva za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ.
Dostupnost rezultata	Podaci u fazi prikupljanja i obrađivanja dostupni su dekanu i Povjerenstvu za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ dok su krajnji rezultati sastavni dio godišnjeg izvješća Povjerenstva za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ te će biti javno objavljeni.
Dinamika provedbe	Jedanput godišnje.
Instrument	Zbirno godišnje izvješće o radu.

b. Anketa studenata o administrativnim djelatnostima i djelatnicima

Svrha	Prikupiti i analizirati mišljenja, stavove i iskustva studenata o radu administrativnih djelatnika VPŠ, a u cilju osiguranja i unaprjeđenja njihova rada.
Odgovorna osoba	Voditelj VPŠ, dekan Povjerenstvo za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ
Postupak provedbe	Anketu provodi Povjerenstvo za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ koje utvrđuje sadržaj anketnog upitnika. U postupku mogu sudjelovati svi studenti VPŠ (redoviti i izvanredni) sa svih godina studijskih programa. Studenti popunjavaju anketu dragovoljno, a anketa se provodi na kraju ljetnog semestra. Evaluacija administrativnih djelatnosti i djelatnika provodi se kroz anonimnu on –line anketu. Anketa ima za cilj evaluaciju rada administrativnog osoblja kao i zadovoljstvo studenata njihovim radom i odnosom prema studentima. Povjerenstvo za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ obrađuje prikupljene podatke koji čine sastavni dio godišnjeg izvješća Povjerenstva za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ.
Dostupnost rezultata	Podaci u fazi prikupljanja i obrađivanja dostupni su voditelju VPŠ, dekanu, njegovim pomoćnicima i Povjerenstvu za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ dok su krajnji rezultati sastavni dio godišnjeg izvješća Povjerenstva za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ te će biti javno objavljeni.
Dinamika provedbe	Na kraju ljetnog semestra.
Instrument	Anketni upitnik o administrativnim djelatnostima i djelatnicima.

5. Područje osiguranja i unaprjeđenja kvalitete: Informatičko-tehnička opremljenost

a. Anketa studenata, nastavnika i administrativnih djelatnika o informatičko-tehničkoj opremljenosti

Svrha	Prikupiti i analizirati mišljenja, stavove i iskustva nastavnika, studenata i administrativnih djelatnika o informatičko-tehničkoj opremljenosti nastavnih, uredskih i ostalih prostorija VPŠ te o njihovom utjecaju na kvalitetu djelatnosti visokog obrazovanja.
Odgovorna osoba	Voditelj VPŠ, dekan Povjerenstvo za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ.
Postupak provedbe	<p>Anketu provodi Povjerenstvo za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ koje utvrđuje sadržaj anketnog upitnika.</p> <p>U postupku mogu sudjelovati svi studenti VPŠ (redoviti i izvanredni) sa svih godina studijskih programa. Studenti popunjavaju anketu dragovoljno, a anketa se provodi na kraju ljetnog semestra.</p> <p>Anketiranje studenata o informatičko-tehničkoj opremljenosti provodi se kroz anonimnu on –line anketu.</p> <p>Za sve nastavnike i administrativne djelatnike sudjelovanje u anketi je obvezno, a provodi se on-line obliku.</p> <p>Anketa ima za cilj provjeru razine informatičko-tehničke opremljenosti VPŠ-e kao i zadovoljstvo studenata, nastavnika i administrativnih djelatnika aktualnim stanjem.</p> <p>Povjerenstvo za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ obrađuje prikupljene podatke koji čine sastavni dio godišnjeg izvješća Povjerenstva za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ.</p> <p>Izvješće Povjerenstva za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ sadržava i popis informatičko-tehničke opreme koja je na raspolaganju VPŠ za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja. Popis sastavlja predstavnik informatičko-tehničke službe koji sudjeluje u radu Povjerenstva za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ kao njegov član.</p>
Dostupnost rezultata	Podaci u fazi prikupljanja i obrađivanja dostupni su voditelju VPŠ, dekanu, njegovim pomoćnicima i Povjerenstvu za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ dok su krajnji rezultati sastavni dio godišnjeg izvješća Povjerenstva za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ te će biti javno objavljeni.
Dinamika provedbe	Na kraju ljetnog semestra.
Instrument	Anketni upitnik o informatičko-tehničkoj opremljenosti.